

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ENRICO DALL'OGGIO
Telefono	<i>Ufficio: 02.6765.3772</i>
E-mail	<i>Ufficio: enrico_dalloggio@regione.lombardia.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1972

ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI

Posizione lavorativa attuale: Dipendente di ruolo presso la Regione Lombardia – Titolare della Posizione Organizzativa *Rapporti istituzionali con Province e Città Metropolitana di Milano*

Dal 1° dicembre 2020 Presso la Direzione Generale Enti locali, Montagna e piccoli Comuni, Struttura Riordino istituzionale territoriale, Riorganizzazione dei Processi amministrativi nelle Autonomie locali e Rapporti con le Comunità montane.

Posizione giuridica: *D.*

Profilo professionale: Funzionario analisi e valutazione

Attività svolte direttamente:

- Supporto al presidio dei rapporti istituzionali, finanziari e organizzativi con le Province
- Supporto per l'attuazione della normativa regionale relativa alle Province, ai sensi della l.r. 19/2015
- Supporto alla gestione dell'Intesa Regione Lombardia-Unione Province Lombarde-Città Metropolitana di Milano per l'esercizio delle funzioni regionali conferite a Province e Città Metropolitana e presidio dei relativi seguiti, anche in raccordo con le DD.GG. coinvolte
- Raccordo con le altre Direzioni generali per il presidio del rapporto tra Regione Lombardia e Province e delle politiche regionali rivolte al livello provinciale e di area vasta
- Raccordo con le strutture di ricerca incaricate e sviluppo delle relazioni con soggetti pubblici e privati e stakeholder interessati alla definizione di specifiche politiche regionali
- Supporto nell'iter sviluppo delle politiche regionali di area vasta di livello provinciale, nonché delle Zone omogenee previste dalla L. 56/2014, anche attraverso percorsi di sperimentazione
- Supporto allo sviluppo di relazioni e progettualità riferite alle problematiche delle Province sia in ambito nazionale sia europeo
- Supporto alla definizione e attuazione di politiche a favore delle Province, con specifico riferimento alla attuazione della legge regionale 9/2020
- Attuazione delle azioni di riorganizzazione degli enti locali previsti dalla l.r. 29/2006: istituzione di nuovi comuni e mutamento delle circoscrizioni e delle denominazioni comunali
- Gestione dei rapporti con le comunità montane e loro finanziamento, gestione della segreteria operativa del Comitato per la Montagna e della Conferenza dei Presidenti delle Comunità Montane
- Raccordo istituzionale con il Consiglio delle Autonomie locali e con le Commissioni Consiliari competenti per la riorganizzazione degli Enti locali
- Referente per gli Accordi di programma e gli altri strumenti di programmazione negoziata di interesse dei Comuni.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze giuridiche ed amministrative in materia di diritto costituzionale, amministrativo e degli enti locali, anche in relazione agli sviluppi istituzionali in corso e con particolare riferimento alla normativa regionale su Province e sulla Città metropolitana di Milano ed in attuazione della L. 56/2014
- Competenze programmatiche, progettuali e di pianificazione territoriale
- Capacità di sviluppare reti relazionali con gli attori istituzionali e socio-economici del territorio lombardo
- Capacità di lavorare in team interdirezionali ed interistituzionali
- Capacità di gestire rapporti complessi ed elaborare strumenti metodologici adeguati all'azione regionale
- Esperienza consolidata nelle attività afferenti agli enti locali e rapporti istituzionali con le Autonomie locali
- Conoscenza delle lingue inglese e francese.

■ **Titolare della Posizione Organizzativa Enti locali: Supporto al Riordino istituzionale territoriale e con particolare riferimento al Territorio metropolitano**

Dal 1° gennaio 2019 al 30 novembre 2020 presso la Direzione Generale Enti locali, Montagna e piccoli Comuni, Struttura Riordino istituzionale territoriale, Riorganizzazione dei Processi amministrativi nelle Autonomie locali e Rapporti con le Comunità montane.

Posizione giuridica: D.

Profilo professionale: Funzionario analisi e valutazione

Attività svolte direttamente:

- Supporto al presidio dei rapporti istituzionali, finanziari e organizzativi con la Città metropolitana di Milano, anche nell'ambito dei rapporti con le Province lombarde per le problematiche comuni.
- Supporto per l'attuazione della normativa regionale (L.R. 32/2015) relativa alla Città metropolitana ed in particolare per le attività della Conferenza permanente, dell'Ufficio di Presidenza e della relativa Segreteria tecnica.
- Raccordo con le DDGG e con le strutture di ricerca in funzione del processo di elaborazione dell'Intesa Quadro tra RL e CMM.
- Sviluppo delle relazioni con soggetti pubblici e privati e stakeholder interessati alla definizione di specifiche politiche regionali in ambito metropolitano.
- Supporto nell'iter di definizione e attuazione delle Zone omogenee metropolitane previste dalla L. 56/2014, anche in percorsi di sperimentazione.
- Supporto allo sviluppo di relazioni e progettualità riferite alle problematiche metropolitane sia in ambito nazionale (Città metropolitane e Regioni specie del Centro-Nord) sia europeo.
- Supporto all'attuazione operativa della misura regionale di finanziamento per Comuni e Province/Città metropolitana previste dalla l.r. 9/2020 "Interventi per la ripresa economica".

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Competenze giuridiche ed amministrative in materia di diritto costituzionale, amministrativo e degli enti locali, anche in relazione agli sviluppi istituzionali in corso e con particolare riferimento alla normativa regionale sulla Città metropolitana ed in attuazione della L. 56/2014;
- Competenze programmatiche, progettuali e di pianificazione territoriale;
- Capacità di sviluppare reti relazionali con gli attori istituzionali e socio-economici del territorio lombardo;
- Capacità di lavorare in team interdirezionali ed interistituzionali e di gestire rapporti complessi, gestire ed attenuare i conflitti e di elaborare strumenti metodologici adeguati alle situazioni; Capacità di gestire rapporti complessi ed elaborare strumenti metodologici adeguati all'azione regionale;
- Esperienza consolidata nelle attività afferenti agli enti locali e rapporti istituzionali con le Autonomie.

■ **Titolare della Posizione Organizzativa Enti locali: Supporto alla Riorganizzazione degli Enti territoriali e Adempimenti relativi alla L.R. 29/2006**

- Presso la Direzione Generale Enti locali, Montagna e piccoli Comuni – Dal 1° luglio 2018, Struttura Riordino istituzionale territoriale, Riorganizzazione dei Processi amministrativi nelle Autonomie locali e Montagna.

- Presso la Presidenza - Dal 1° luglio 2013, Unità Organizzativa Centrale Semplificazione; dal 6 giugno 2014, Unità Organizzativa Centrale Riforme istituzionali e Riordino degli Enti territoriali (poi Legislativo, Riforme istituzionali e Riordino degli Enti territoriali) - Struttura Centrale Semplificazione, Digitalizzazione e Riorganizzazione dei Processi amministrativi nelle Autonomie locali (poi Rapporti con gli Enti territoriali e Riorganizzazione dei Processi amministrativi nelle Autonomie locali).

Posizione giuridica: D.

Profilo professionale: Funzionario analisi e valutazione.

Attività svolte direttamente:

- Adempimenti regionali in materia di fusioni di Comuni, modifiche di circoscrizioni e di denominazioni comunali (L.R. 29/2006), anche con riferimento alla disciplina statale e alle modifiche introdotte dalla L. Delrio (n. 56/2014).
- Raccordo istituzionale con le Commissioni Consiliari competenti per la riorganizzazione degli Enti locali.
- Supporto alla definizione di procedure di semplificazione con specifico riferimento agli iter referendari consultivi regionali.

- Accompagnamento degli Enti locali con riferimento alle novità normative in materia di riordino territoriale.
- Partecipazione a *task-force* e gruppi di lavoro relativi alle elezioni regionali del 4 marzo 2018 e al referendum consultivo regionale per l'Autonomia del 22 ottobre 2017.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza del ruolo strategico territoriale, dell'assetto organizzativo e delle procedure amministrative di Regione Lombardia;
- Programmazione di azioni strategiche, gestione di iniziative complesse, definizione di priorità e raggiungimento degli obiettivi, anche attraverso il lavoro di gruppo;
- Competenze giuridiche ed organizzative.

■ **Titolare della Posizione Organizzativa *Innovazione e ottimizzazione delle funzioni delle autonomie locali***

Dal 20 marzo 2013 presso la Presidenza - Direzione Centrale Programmazione Integrata e Finanza, Unità Organizzativa Centrale Semplificazione-Struttura Centrale Semplificazione, Digitalizzazione e Riorganizzazione dei Processi amministrativi nelle Autonomie locali e, dal 1° ottobre 2010 al 19 marzo 2013, presso la Direzione Generale Semplificazione e Digitalizzazione – Struttura Riorganizzazione dei Processi Amministrativi degli Enti Locali.

Attività svolte direttamente:

- Coordinamento e gestione operativa del Programma annuale di contributi alle Unioni di Comuni e alle Comunità Montane ai sensi della L.R. 19/2008 – Gestioni associate di servizi comunali di pubblico interesse. Budget: 10.240.259 euro.
- Raccordo e coordinamento con gli Enti locali per il recepimento degli obblighi posti dalle Leggi 122/2010 e 148/2011 in materia di gestioni associate obbligatorie e relativi adempimenti.
- Supervisione e gestione operativa di progetti complessi in materia di riorganizzazione degli Enti locali in raccordo con le Direzioni generali e con Enti del sistema regionale - Eupolis, Lombardia Informatica.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Conoscenza delle tematiche giuridiche ed organizzative in materia di diritto costituzionale, amministrativo e degli enti locali;
- Capacità di gestire rapporti complessi ed elaborare strumenti metodologici adeguati alle situazioni;
- Tensione all'obiettivo, capacità di adattamento, capacità di lavorare in team.

■ **Titolare della Posizione Organizzativa *Progetti e iniziative regionali per l'educazione al consumo responsabile***

Dal 1° giugno 2009 al 31 maggio 2010 presso la Direzione Generale Commercio, Fiere e Mercati – Unità Organizzativa Politiche per i consumatori e gli utenti e dal 1° giugno al 30 settembre 2010 presso la Direzione Generale Semplificazione e Digitalizzazione – Struttura Trasparenza, Utenti, Consumatori e Accessibilità ai Servizi.

Attività svolte direttamente:

- Iniziative in materia di tutela dei consumatori e degli utenti (Legge Regionale 6/2003) a cura delle Associazioni dei consumatori e di altri soggetti non-profit: valutazione dei progetti annuali presentati ai sensi di tale legge, predisposizione dell'istruttoria, predisposizione degli atti amministrativi e loro inserimento in procedura informatica EDMA, supporto allo sviluppo dei progetti finanziati; partecipazione alle iniziative di comunicazione collegate ai progetti; rendicontazione dei progetti realizzati.
- Supporto all'istruttoria, alla predisposizione degli atti amministrativi e allo sviluppo delle attività relativamente ai progetti di informazione ed educazione dei consumatori promossi dalla Regione Lombardia e finanziati con fondi del Ministero dello Sviluppo Economico derivanti dalle sanzioni dell'Autorità Antitrust.

- Tavolo Filiera Agroalimentare per la Tutela del Potere d'Acquisto dei Cittadini Lombardi: supporto e coordinamento organizzativo, con specifico riferimento al tema dell'educazione al consumo.
- Comitato Regionale per la Tutela dei Diritti dei Consumatori e degli Utenti (18 Associazioni dei consumatori riconosciute): supporto di coordinamento per gli incontri periodici; partecipazione ad incontri del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti con le rappresentanze delle Regioni.
- Attività redazionale: predisposizione testi, reports e verbali; revisione materiali di promozione e comunicazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Esperienza nella valutazione, gestione e monitoraggio di progetti e programmi di tutela dei consumatori e utenti;
- Competenza ed esperienza in materia di programmazione regionale, con particolare rilevanza delle problematiche dei settori economici;
- Conoscenza delle tecniche di redazione degli atti amministrativi.

■ **Funzionario Unità Operativa Azioni Regionali per la Tutela dei Consumatori e Utenti – Unità Organizzativa Tutela dei Consumatori e Utenti presso la Direzione Generale Commercio, Fiere e Mercati**

Dal 16 maggio 2008 al 31 maggio 2009.

Attività svolte direttamente:

- Supporto all'attuazione della Legge regionale n. 6/2003 di tutela dei consumatori (istruttoria, atti amministrativi, rendicontazione) e degli interventi previsti dai programmi annuali.
- Supporto al coordinamento e allo sviluppo dei progetti di informazione, formazione ed educazione in tema di consumi consapevoli e responsabili.
- Supporto all'attuazione di progetti promossi dalla Regione Lombardia in materia di tutela dei consumatori e finanziati con fondi del Ministero dello Sviluppo Economico derivanti dalle sanzioni dell'Autorità Antitrust.
- Tavolo Filiera Agroalimentare per la Tutela del Potere d'Acquisto dei Cittadini Lombardi: supporto organizzativo e di coordinamento, con specifico riferimento al tema dell'educazione al consumo.
- Comitato Regionale per la Tutela dei Diritti dei Consumatori e degli Utenti (18 Associazioni dei consumatori riconosciute): supporto di coordinamento per gli incontri periodici; partecipazione ad incontri del Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti con le rappresentanze delle Regioni.
- Attività redazionale: predisposizione testi, reports e verbali; revisione materiali di promozione e comunicazione.

Competenze professionali utilizzate richieste dalla posizione:

(competenze relazionali, organizzative, tecniche richieste in modo distintivo dalla posizione)

- Capacità organizzative e di coordinamento, autonomia;
- Attitudine al lavoro di gruppo e all'interdirezionalità.

30 aprile 2008: **Superamento Concorso pubblico della Regione Lombardia** – Profilo professionale Specialista, area economica/organizzativa (D1) – Assunzione a tempo indeterminato (decorrenza 15 maggio 2008).

Esito graduatoria: 5° su 258 candidati.

Materie d'esame: Diritto costituzionale, Diritto amministrativo e Diritto regionale, Ordinamento contabile e finanziario della pubblica amministrazione e regionale, Scenari economici relativi al posizionamento di Regione Lombardia e all'utilizzo di strumenti finanziari per la competitività, Contabilità analitica, finanziaria e controllo di gestione, Strumenti di programmazione negoziata nazionale e regionale, Diritto tributario, Organizzazione della pubblica amministrazione e regionale, Lingua inglese, Utilizzo dei sistemi applicativi informatici.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **1° settembre 2007 – 15 maggio 2008:** **Assistente Personale del Presidente del Consiglio Regionale della Lombardia**
Consiglio Regionale della Lombardia
Ufficio del Presidente Prof. Ettore A. Albertoni
Contratto a tempo determinato
Gestione degli impegni istituzionali del Presidente; attività di rappresentanza istituzionale regionale ed interregionale per conto del Presidente, coordinamento organizzativo di gruppi di lavoro su progetti di rilievo regionale, attività redazionale per le pubblicazioni dell'Ufficio di Presidenza.
 - **Datore di lavoro:**
 - **Direzione o settore:**
 - **Tipo di impiego:**
 - **Principali mansioni e responsabilità:**
- Obiettivi conseguiti**
- Supporto al coordinamento organizzativo del Collegio Esperti dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale della Lombardia per la redazione della "Collana di Documentazione e Studi" in preparazione del nuovo Statuto della Regione Lombardia.
 - Supporto al coordinamento redazionale della "Collana di Documentazione e Studi":
 - vol. I – *Il Consiglio Regionale della Lombardia per l'attuazione della Costituzione della Repubblica Italiana* (Franco Angeli editore);
 - vol. II – *Documento di orientamento e sintesi per l'attuazione degli articoli 114 e seguenti Parte II, Titolo V Costituzione della Repubblica Italiana*;
 - vol. III – *Statuto di Autonomia per la Lombardia e Regolamento del Consiglio Regionale – Proposte 6 dicembre 2007. Progetto di Legge «Statuto d'Autonomia della Lombardia» – 21 dicembre 2007*;
 - vol. IV – *Statuto d'Autonomia della Lombardia. Prima seduta statutaria del Consiglio Regionale (11, 12, 13 marzo 2008)*.
 - Interventi istituzionali pubblici in occasione di:
 - *presentazione del progetto editoriale per l'edizione critica degli scritti giornalistici di Ivano Bonomi (Gonzaga, Centro Studi Ivano Bonomi, 7 settembre 2007)*;
 - *inaugurazione Museo delle Armi e Archivio storico della Caccia - Accordo di Programma promosso dalla Regione Lombardia (Gardone Val Trompia, Villa Mutti Bernardelli, 29 settembre 2007)*;
 - *presentazione del volume "Una storia fatta di persone: la Cooperativa Filippo Corridoni di Baggio", in occasione della celebrazione del centenario della Cooperativa (Milano, Salone sociale della Cooperativa Corridoni, 5 dicembre 2007)*;
 - *tavola rotonda "Ernesto Teodoro Moneta. Un premio Nobel all'Università di Pavia", promossa dall'Università degli Studi di Pavia (Pavia, Archivio storico dell'Università – Palazzo San Tommaso, 10 dicembre 2009)*;
 - *inaugurazione del II Convegno di cardiologia "Update in tema di malattie cardiovascolari. Nuove frontiere e vecchi problemi" organizzato dall'Ospedale di Circolo della Fondazione Macchi di Varese e dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi dell'Insubria, sede di Varese (Varese, Grand Hotel Palace, 18 aprile 2008)*.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• 1° aprile – 31 agosto 2007:

• Datore di lavoro:

• Direzione o settore:

• Tipo di impiego:

• Principali mansioni e responsabilità:

Dirigente Struttura Sistemi delle Conoscenze dei Beni Culturali

Regione Lombardia - Giunta

Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia

Contratto a tempo determinato

Direzione dell'Osservatorio Culturale della Regione Lombardia, struttura di ricerca e studi, con inquadramento che risponde direttamente al Direttore Generale dell'Assessorato alla Cultura:

1. Coordinamento e monitoraggio dello sviluppo di ricerca applicata e studi di settore in ambito culturale, condotti in partenariato con università e centri di ricerca, su progetti e attività promossi dall'Assessorato, casi-studio, trends di sviluppo, best practices, strumenti giuridici e modelli di gestione.
2. Partecipazione al Coordinamento Ricerche Strategiche della Giunta Regionale della Lombardia per presentazione e analisi di nuove ricerche ed aggiornamenti sull'attività in corso.
3. Pianificazione e supervisione dell'attività di promozione e comunicazione dei risultati conseguiti e degli esiti delle ricerche promosse dall'Osservatorio attraverso l'organizzazione di conferenze, seminari e workshops formativi.
4. Progettazione e coordinamento della pubblicazione sul sito internet di Direzione www.lombardiacultura.it dell'attività dell'Osservatorio Culturale: presentazione delle ricerche culturali e delle statistiche di settore; consultazione dell'archivio on-line; segnalazione dei centri di ricerca italiani ed europei; selezione e pubblicazione di testi ed articoli.

Obiettivi conseguiti

1. Pianificazione priorità della Struttura: definizione obiettivi individuali, Programma delle Ricerche, stanziamenti di spesa collegati e main partners.
2. Avvio Programma Ricerche secondo semestre annualità e presentazione dello stesso presso il Coordinamento Ricerche Strategiche della Giunta Regionale. Ricerche avviate:
 - *I numeri della cultura in Lombardia;*
 - *Nuove metodologie e strumenti per la conoscenza dei beni culturali, il presidio tecnico-scientifico e la fruizione su web dei sistemi informativi per i beni culturali (archivi SIRBeC–Sistema Informativo Regionale Beni Culturali, di Etnografia e Storia Sociale e Lombardia Storica);*
 - *Ricerca-intervento per la sperimentazione e l'affinamento di modalità di consulenza-affiancamento nella gestione dei beni culturali nel caso delle ville storiche del Nord Milano;*
 - *Family Social Survey.* In collaborazione con Assessorato Famiglia e Solidarietà Sociale;
 - *Definizione modello giuridico gestionale e di governance-Polo Valorizzazione Beni Culturali;*
 - *Per un rilancio dello spettacolo in Lombardia.* Con riferimento alla legislazione nazionale e regionale, all'analisi della situazione attuale, all'individuazione delle tendenze.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1° luglio 2005 – 31 marzo 2007:
- Datore di lavoro:
- Direzione o settore:
- Tipo di impiego:
- Principali mansioni e responsabilità:

Dirigente Struttura Promozione, Attività Culturali e Spettacolo

Regione Lombardia - Giunta

Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia

Contratto a tempo determinato

1. Direzione e coordinamento selezione, finanziamento, organizzazione e promozione di iniziative culturali in Lombardia nei seguenti ambiti:

- Promozione educativa e culturale (Legge Regionale n. 9/1993), con particolare riferimento a mostre, rassegne, convegni, attività di ricerca e studio;
- Spettacolo, con particolare riferimento a stagioni e festival di teatro - incluso il Piccolo Teatro - (L.R. n. 58/1977), di musica lirica e concertistica e di danza - incluso il Teatro alla Scala - (L.R. n. 75/1978), di cinema (L.R. n. 38/1980);
- Promozione dell'integrazione europea (L.R. n. 6/2000), con particolare riferimento alle iniziative di promozione educativa e culturale promosse da enti ed istituzioni lombardi in partenariato con soggetti europei e finalizzate allo scambio culturale.

Budget di spesa annuale complessivo: 10 milioni di euro.

Selezione delle iniziative culturali in Lombardia

Coordinamento per definizione criteri e presidio:

- analisi della capacità progettuale, organizzativa e artistica dei soggetti promotori, nonché dell'ambito di operatività degli stessi;
- valutazione dei progetti proposti in ordine al coordinamento scientifico, al grado di innovatività e di rispondenza qualitativa con gli indirizzi della programmazione regionale, nonché alle iniziative di promozione e di comunicazione previste;
- analisi del piano finanziario, del grado di partecipazione di altri enti pubblici e privati all'iniziativa e del livello di cofinanziamento garantito dai soggetti promotori;
- per le iniziative di promozione dell'integrazione europea, qualità dello scambio culturale e suo livello di integrazione con progetti dell'Unione Europea.

Promozione delle iniziative culturali in Lombardia

Coordinamento e presidio:

- partecipazione della Regione Lombardia a comitati d'onore, scientifici ed operativi in fase di concreta progettazione;
- collegamento iniziative con i circuiti regionali;
- progettazione e verifica del materiale divulgativo e di promozione;
- informazione istituzionale delle iniziative, in raccordo con l'agenzia di stampa regionale «Lombardia Notizie», al Consiglio ed alla Giunta regionali nonché alle rete delle Sedi territoriali, SpazioRegione, musei, biblioteche, associazioni e fondazioni culturali;
- organizzazione e promozione di conferenze-stampa e presentazioni pubbliche ampie e mirate, con particolare attenzione agli operatori culturali ed al sistema scolastico regionale in raccordo con la Direzione Scolastica Regionale;
- diffusione delle iniziative tramite il sito internet dell'Assessorato.

2. Responsabilità e coordinamento per attività di concessione patrocini regionali.

3. Attività di rappresentanza della Regione Lombardia in occasione di conferenze e conferenze-stampa, incontri ed iniziative culturali di rilievo regionale, nazionale (Coordinamento tecnico Cinema e Spettacolo - Commissione Beni e Attività Culturali, Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome), internazionale (iniziativa multilaterale "Quattro Motori per l'Europa", con il compito di porre in essere progetti culturali in collaborazione con le Regioni Rhône-Alpes, Catalunya, Baden-Württemberg – Festival "Segnali").

4. Coordinamento di gruppi di lavoro di esperti anche in ambito interassessorile su progetti culturali di interesse regionale.

5. Audizioni regolari presso il Consiglio Regionale della Lombardia – VII Commissione Cultura. Finalità: presentare aggiornamenti sull'attività della Struttura e sulle best practices adottate; esporre contenuti e modalità dei provvedimenti amministrativi in corso di approvazione presso il Consiglio stesso; illustrare le iniziative di promozione educativa e culturale annualmente finanziate dall'Assessorato.

6. Coordinamento pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato delle iniziative culturali e di spettacolo promosse e finanziate.

Obiettivi conseguiti

1. A favore del cittadino:

- semplificazione delle procedure burocratiche tramite unificazione dei bandi del settore dello spettacolo dal vivo, razionalizzazione dei requisiti per la presentazione delle domande, implementazione delle procedure amministrative on-line, riduzione dei tempi di risposta;
- introduzione di scadenze multiple all'interno dei bandi per favorire la presentazione delle domande;
- creazione di un front-office per le attività culturali.

2. Riorganizzazione interna della Struttura:

- *riduzione dell'organico da 20 a 14 unità;*
- *riassegnazione delle competenze e degli obiettivi;*
- *razionalizzazione delle procedure interne;*
- *promozione della formazione continua del personale.*

3. Gestione del budget:

- *residui nulli di fine anno sui contributi per il finanziamento delle iniziative;*
- risparmio del 50% del fondo per le spese di Struttura.

4. Valutazione di 1.178 progetti proposti nel 2006 e finanziamento e promozione organizzativa di 467 iniziative. In particolare: per la promozione educativa e culturale 215 iniziative su 645 domande, per lo spettacolo 222 su 437, **per l'integrazione culturale interregionale europea 30 su 96.** Concessione di 424 patrocinii su 624 domande.

Principali iniziative regionali coordinate: "Circuito Lirico Lombardo", "Circuiti Teatrali Lombardi" e "Circuiti Musicali Lombardi"; rassegne "Pocket Opera – La lirica in formato tascabile", "Lombardia Cinema Ragazzi" e "Una Notte al Museo".

Principali mostre finanziate e promosse: *La scultura italiana del XX secolo* (Milano, Fondazione Arnaldo Pomodoro, 24 settembre 2005-22 gennaio 2006. Intervento pubblico alla conferenza-stampa, 21 settembre 2005); *Maestri della scultura in legno nel Ducato degli Sforza* (Milano, Sale Viscontie Castello Sforzesco, 21 ottobre 2005-29 gennaio 2006. Intervento pubblico all'inaugurazione, 20 ottobre 2005); *Caravaggio e l'Europa. Il movimento caravaggesco internazionale da Caravaggio a Mattia Preti* (Milano, Palazzo Reale, 14 ottobre 2005-5 febbraio 2006); *Carlo e Federico. La luce dei Borromeo nella Milano spagnola* (Milano, Museo Diocesano, 5 novembre 2005-7 maggio 2006. Intervento pubblico in occasione della presentazione alle scuole lombarde, 15 febbraio 2006); *Mantegna a Mantova. 1460-1506* (Mantova, Fruttiere di Palazzo Te, 16 settembre 2006-28 gennaio 2007. Intervento pubblico alla conferenza-stampa, Milano, Palazzo Visconti, 24 maggio 2006); *Paul Klee. Teatro magico* (Milano, Fondazione Antonio Mazzotta, 26 gennaio-29 aprile 2007); *Rinascimento ritrovato. Nell'età di Bramante e Leonardo tra i Navigli e il Ticino* (Abbiategrosso, Convegno dell'Annunciata, 18 febbraio-20 maggio 2007); *Piccio. L'ultimo romantico* (Cremona, Centro Culturale Santa Maria della Pietà, 24 febbraio-10 giugno 2007).

5. Intervento pubblico, in qualità di responsabile del settore, sul tema «Spettacolo, promozione culturale ed educativa a Milano» in occasione del convegno *Regione Lombardia per la Cultura a Milano. 2000-2006: bilanci e prospettive* (Milano, Palazzo della Regione, Auditorium Gaber, 2 marzo 2006).

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• 1° febbraio 2002 – 30 giugno 2005:

• Datore di lavoro:

• Direzione o settore:

• Tipo di impiego:

• Principali mansioni e responsabilità:

Assistente Personale dell'Assessore alle Culture, Identità e Autonomie della Lombardia

Regione Lombardia - Giunta

Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

1. In rappresentanza dell'Assessore:

· Interventi istituzionali pubblici in occasione dell'inaugurazione di iniziative culturali: convegni, mostre, festival e rassegne;

· coordinamento organizzativo di incontri, simposi e seminari;

· relazioni culturali ed istituzionali in ambito regionale, nazionale ed internazionale.

2. Incarichi di coordinamento redazionale:

· Redattore-capo della collana "Scuola e Culture Locali", studiata per gli insegnanti del sistema scolastico lombardo, contenente profili didattici di tutte le Province della Lombardia, con approfondimenti sulla geografia, sulla storia, sull'economia, sugli sviluppi sociali, sulla cultura (dialetti e tradizioni locali, letteratura, biografie, storia dell'arte, istituti museali, bibliotecari, archivistici), e sugli itinerari d'interesse storico ed artistico;

· supporto per coordinamento testi, ricerca e revisione per pubblicazione volume *I Magistri Comacini nella storia e per lo sviluppo del Lago di Como e della Valle d'Intelvi*, collana "Lombardia Culture" (ed. Scheiwiller, Milano, 2005), nell'ambito dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale promosso dall'Assessorato;

· supporto editing dei testi delle presentazioni dell'Assessore (cataloghi di mostre, atti di convegni, volumi);

· supervisione nella preparazione di reports ed altre comunicazioni ad uso dell'Assessore;

· realizzazione di studi, ricerche ed altre attività di coordinamento e supporto;

· organizzazione, gestione e coordinamento delle pubblicazioni dell'Assessorato nella sezione dedicata sul sito internet www.lombardiacultura.it.

Obiettivi conseguiti

1. Comunicazione e promozione.

Ambito regionale:

- tenuti 51 interventi istituzionali pubblici (se ne riportano i principali), in occasione di:

- apertura di convegni e giornate di studio di rilievo nazionale e internazionale: *Cesare Cantù e l'età che fu sua* (Varenna, Centro Studi Cesare Cantù, 11 giugno 2005); *Il ruolo delle banche a sostegno delle piccole e medie imprese* (incontro con Roberto Mazzotta, Presidente della Banca Popolare di Milano. Merate, Associazione Vera Brianza, 19 giugno 2003); *Il ruolo della pubblicistica e delle riviste storiografiche nella divulgazione e nel ripensamento della storia nazionale* (Brescia, Teatro Sancarlinò. Amministrazione Provinciale, 24 gennaio 2003); *L'Europa tra federalismo e regionalismo* (Como, Università degli Studi dell'Insubria, 22 novembre 2002); *La formazione del primo Stato Italiano e Milano capitale. 1802-1814* (Milano, Centro Congressi Cariplo. Istituto Lombardo Accademia di Scienze e Lettere, 13 novembre 2002);

- presentazione di volumi: *Varese, giardino d'industria* (AA.VV., a cura dell'Unione Industriali, Varese, 9 dicembre 2002); *Il coraggio di cambiare. L'esempio di Riccardo Bauer* (a cura di A. Colombo,

FrancoAngeli editore), nell'ambito del convegno *Bauer, Milano e l'Umanitaria* (Milano, Società Umanitaria, 16 ottobre 2002);

- inaugurazioni.

Mostre: *Archipittura. Interrelazioni tra le arti a Como nell'età del Razionalismo* (Como, Pinacoteca Civica. Comitato Nazionale per le Celebrazioni del Primo Centenario della Nascita di Giuseppe Terragni, 13 maggio 2005); *Personaggi ritrovati* (Angera, Rocca Borromeo, 27 giugno 2003).

Rassegne: *Mosaicoscienze* (Ponti sul Mincio, 23 settembre 2004).

Istituti culturali: Biblioteca Comunale di Almenno San Salvatore (alla presenza del Ministro della Giustizia Roberto Castelli, 14 giugno 2003);

- premiazione di concorsi letterari: finalisti del "Premio Chiara" (Varese, Associazione Amici di Piero Chiara, 22 settembre 2002).

- Collaborazione all'ideazione ed alla realizzazione del *Primo Forum dell'Associazionismo No-Profit e del Volontariato Culturale Lombardo*, promosso dall'Assessorato (Milano, Palazzo delle Stelline, 3 luglio 2004).

Ambito internazionale:

· Audizione presso l'Expert Group for Education del Consiglio d'Europa (Milano, Ministero dell'Istruzione, Direzione Scolastica Regionale, 28 aprile 2005) per esporre le principali iniziative dell'Assessorato a favore della promozione educativa e culturale.

· Partecipazione all'organizzazione, alle pubbliche relazioni e preparazione di testi e discorsi in inglese per la componente culturale della missione negli Stati Uniti promossa dalla Regione Lombardia: inaugurazione della mostra *Painters of Reality. The Legacy of Leonardo and Caravaggio in Lombardy* (New York, Metropolitan Museum of Art, 27 maggio – 15 agosto 2004) e sua presentazione all'Istituto Italiano per il Commercio Estero, all'Istituto Italiano per la Cultura, alla Casa Italiana Zerilli-Marimò presso la New York University.

· Supporto istituzionale per le iniziative culturali nell'ambito dei gemellaggi tra Comuni lombardi ed europei.

· Partnerships tra università lombarde (Università degli Studi di Milano, Università degli Studi dell'Insubria), con l'Université «Paul Cézanne» Aix-Marseille III nell'ambito dell'Association des Historiens des Idées Politiques, finalizzate alla promozione di scambi e seminari per studiosi e cultori di studi storici.

2. Pubblicazioni.

· Coordinamento team di 20 autori per la preparazione della collana "Scuole e Culture Locali" e revisione personale di tutti i testi (3 volumi, 1.693 pagine).

· Editing: 64 articoli e comunicati-stampa, 274 presentazioni per cataloghi, atti di convegni e volumi, 62 messaggi di saluto (per l'inaugurazione di iniziative culturali).

· Creazione di una serie di fascicoli di presentazione delle iniziative culturali finanziate e promosse dall'Assessorato in ciascuna provincia della Lombardia durante la VII Legislatura di governo regionale (2000-2005) e pianificazione e supporto all'organizzazione della presentazione pubblica da parte dell'Assessore in ciascun territorio provinciale.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Gennaio 2000 – gennaio 2001:** **Stage – Marketing delle esportazioni del settore cavi energia e telecomunicazioni**
- **Datore di lavoro:** 'Pirelli Cavi e Sistemi S.p.A.
- **Tipo di impiego:** 'Divisione Esportazioni
- **Principali mansioni e responsabilità:** 'Stage retribuito
 1. REPORTING. Creazione e aggiornamento di schede contenenti situazione di mercato, vendite Pirelli, concorrenza, progetti in corso e previsioni di mercato per il Piano Triennale in ciascuno dei Paesi export. Missione di lavoro a Singapore, in Malesia e ad Hong Kong per incontrare i Regional e gli Area Managers al fine di aggiornare le schede South-East Asia e Far East;
 2. CRITICAL EVALUATION delle stime ricevute;
 3. AUDIT mensile delle quote di mercato;
 4. FEEDBACK del lavoro svolto alla direzione del settore cavi e ad altre direzioni interessate;
 5. OPERATIONAL ASSIGNMENTS. Ricerche su segmenti di mercato, raccolta dati per Management Plan, Latest Estimates, Target.

Obiettivi conseguiti

 - Progettazione e applicazione format di Scheda-Paese per monitoraggio e stime su 80 Paesi;
 - Presentazione periodica delle stime al management Pirelli;
 - Coordinamento, sotto la responsabilità del dirigente, dell'attività di altri stagisti dell'ufficio.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **1° gennaio 1989 – 30 settembre 1991:** **Redattore**
- **Datore di lavoro:** Corbaccio-dall'Oglio editore
- **Tipo di impiego:** Stage
- **Principali mansioni e responsabilità:** Collaborazioni redazionali presso la casa editrice di famiglia:
 1. Editing, revisione di traduzioni, impaginazioni.
 2. Gestione di contatti con gli autori e di contratti.
 3. Supporto all'attività dell'ufficio stampa ed alle relazioni esterne.

Obiettivi conseguiti

 1. Comunicazione orale e scritta: predisposizione di saggi e reports, realizzazione di presentazioni e seminari.
 2. Time scheduling: impostazione del cronoprogramma relativo alle pubblicazioni e alla preparazione e presentazione dei materiali.
 3. Ricerche: reperimento delle fonti e riordino delle informazioni.
 4. Problem-solving: analisi e ricerca di soluzioni organizzative.
 5. Revisione traduzioni di 10 volumi (7 romanzi, 2 testi di storia, 1 testo di letteratura).
 6. Organizzazione e promozione di 2 conferenze-stampa e 6 presentazioni di novità editoriali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **4 novembre 1998 – 15 giugno 1999:** “Corso di preparazione alla carriera diplomatica ed alle carriere internazionali”, promosso dal Ministero per gli Affari Esteri - Istituto Diplomatico.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** Istituto per gli Studi di Politica Internazionale - ISPI, Milano.
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:** Diritto internazionale, storia moderna e contemporanea, economia politica e politica economica, lingua inglese e francese.
- **Qualifica conseguita:** Diploma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **ottobre 1992 – 12 novembre 1998:** Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-internazionale, votazione 99/110.
Tesi di laurea in Storia delle dottrine politiche (Relatore: Prof. Ettore A. Albertoni): *I valori politici di una casa editrice milanese tra libertà di pensiero e dittatura fascista. La «Corbaccio» di Enrico dall'Oglio (1923-1926).*
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** Università degli Studi di Milano.
- **Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:** Diritto privato, pubblico, costituzionale e internazionale, Economia, Storia moderna e contemporanea, lingue inglese e francese.
- **Qualifica conseguita:** Diploma di laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **settembre 1986 – luglio 1991:** Diploma di maturità classica.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:** Liceo-ginnasio statale «A. Manzoni», Milano.

LINGUE

MADRELINGUA: Italiano.

ALTRA LINGUA: Inglese - Corsi di preparazione presso il British Council di Milano e di perfezionamento in Gran Bretagna (Oxford ed Edimburgo) e negli Stati Uniti (School for International Training, Brattleboro, Vermont). Corsi di approfondimento presso l'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale – ISPI, Milano.

- **Capacità di lettura:** eccellente
- **Capacità di scrittura:** eccellente
- **Capacità di espressione orale:** eccellente

ALTRA LINGUA: Francese - Corsi di preparazione presso il Centre Culturel Français di Milano e di perfezionamento in Francia. Corsi di approfondimento presso l'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale – ISPI, Milano.

- **Capacità di lettura:** eccellente
- **Capacità di scrittura:** eccellente
- **Capacità di espressione orale:** eccellente

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE: Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e relativi applicativi (Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint). Utilizzo di Internet e posta elettronica.

ALTRO:

- Ottobre 1991 – Settembre 1992: Servizio militare presso il IV Corpo d'Armata Alpino (Allied Military Forces – NATO).
- Gennaio 2009: Patente nautica di unità da diporto vela-motore fino a 24 metri senza limiti dalla costa.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.